

«Утверждено»
Приказом Генерального директора
НП "Единый региональный центр
инновационного развития
Ростовской области"
№ 7 от «2» декабря 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Центр кластерного развития Ростовской области (далее - Центр) является структурным подразделением Некоммерческого партнерства «Единый региональный центр инновационного развития Ростовской области» (далее – ЕРЦИР РО), созданным в целях содействия принятию решений и координации проектов, обеспечивающих развитие кластеров, в том числе инновационных кластеров, и кооперационное взаимодействие участников кластеров между собой.
- 1.2. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также уставом ЕРЦИР РО и настоящим Положением.
- 1.3. Финансирование Центра осуществляется в пределах бюджета ЕРЦИР РО.
- 1.4. Официальное наименование Центра: Центр кластерного развития Ростовской области.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов и активизации кластерных инициатив в Ростовской области.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- анализ потенциала формирования и перспектив развития кластеров на территории Ростовской области;
- разработка программ и проектов развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
- мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластера.

3. Функции Центра

3.1. Центр предоставляет поддержку малым и средним предприятиям при формировании кластерных групп, а также консультационные услуги в интересах участников кластеров.

3.2. Центр предоставляет услуги с целью установления постоянного взаимодействия с российскими или зарубежными экспертами, коучерами для консультирования и обмена опытом эффективного кластерного развития (имеющих в том числе потенциал для сотрудничества в рамках кластерных проектов).

3.3. На базе Центра создается постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг для участников инновационных кластеров и инвесторов, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. На базе Центра проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ Центр проводит анализ потенциала Ростовской области (в сфере деятельности инновационного кластера), участников территориальных кластеров, перспектив их развития.

3.5. Центр при сопровождении совместных кластерных проектов осуществляет:

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников кластера;
- предоставление услуг участникам кластера в части правового обеспечения, маркетинга, рекламы;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития, продвижению бренда кластера;
- проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера.

3.6. Центр взаимодействует в интересах участников кластера с федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления.

3.7. Центр на постоянной основе публикует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- сведения о деятельности Центра и оказываемых им услугах;
- общие сведения о территориальных кластерах;
- сведения о предприятиях и организациях, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;
- сведения об учредителях и членах Центра;
- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров Центра и участников кластера;
- дополнительные информационные сервисы (актуальные материалы, публикуемые федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления по вопросам кластерной политики и кластерных проектов, графические иллюстрации, презентации, фотоотчеты по проводимым мероприятиям и др.), необходимые в целях деятельности участников кластеров и реализации кластерных проектов.

3.8. Каждое рабочее место Центра оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к печатающим устройствам и современным средствам телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на междугородную и международную связь).

В Центре имеется оборудованный зал для проведения встреч, семинаров, тренингов.

4. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

4.1. При осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями ЕРЦИР РО, предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

самоуправления, организациями инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Ростовской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

4.2. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

4.3. Вносит генеральному директору ЕРЦИР РО предложения по совершенствованию работы Центра.

4.4. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений ЕРЦИР РО, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра, представителей исполнительных органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, научно-исследовательских институтов, коммерческих и некоммерческих организаций и других учреждений.

4.7. Представляет руководству ЕРЦИР РО предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также об участии в них представителей предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления.

5. Структура и штатное расписание Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются генеральным директором ЕРЦИР РО.

5.2. Структура Центра включает в себя руководителя и одного квалифицированного специалиста (далее - менеджер Центра).

5.3. Руководитель и менеджер Центра должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования (специального юридического или экономического образования или образования в сфере управления);

- наличие опыта работы по специальности (не менее 2 лет);

- наличие качественных знаний ситуации в сфере поддержки малого и среднего бизнеса на федеральном и региональном уровнях в рамках реализации кластерной политики;

- умение работать с основными компьютерными программами пакета Microsoft Office.

Полномочия руководителя и кластерного менеджера Центра определяются должностными инструкциями.

5.3. Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется непосредственно генеральному директору ЕРЦИР РО.

5.4. Руководитель и менеджер Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора ЕРЦИР РО. Кандидатура менеджера Центра представляется для согласования руководителем Центра.

5.5. Руководитель Центра осуществляет руководство работой Центра, обеспечивая решение возложенных на Центр задач и функций.

5.6. Руководитель Центра несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в Центре.

5.7. Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет менеджер Центра.